

미국장로교



채용공고

미국장로교는 교단 차원에서 사명 의식을 가지고 일하시고자 하며, 해당 직책 관련 지식과 기술을 갖추신 분을 찾고 있습니다. 여러 공석이 있으니 자격요건을 보시고 지원해주시기 바랍니다. 직책 관련 정보는 다음과 같습니다.

출판국 부회장

(장로교 출판국)

PPC 경영진의 일원으로서, 출판국 부회장은 회장 및 편집장과 협력하여 웨스트민스터 잔낙스 출판부의 3대 주요 분야인 학술, 목회/전문 및 일반 독자를 위한 고품격 도서 확보를 위한 전략적 비전을 규정함. 출판국 부회장은 편집팀을 관리 감독하여 목록을 개발 및 확보하며, 제작부서를 관리하고 원고나 완료된 프로젝트를 통해 도서와 교과과정을 제작함. 이상적인 후보자는 종교, 학술 또는 무역 서적 시장에 대한 경험과 함께 편집 감각 및 사업적 감각을 두루 갖춘 사람이어야 함. WJK 프로그램을 대표하여 외부와 접촉하게 되며, 미국장로교 관련 회의와 모임에서도 출판부 부회장이 출판부를 대표하게 됨.

연구분석가 II

(행정 서비스 그룹)

데이터 과학, 자문 및 (주로 양적) 연구를 사용하여, 미국장로교와 기타 기관이 데이터에 기반한 결정을 내릴 수 있도록 지원함. 미국장로교 내부 기관들뿐 아니라 범교회적이고 범종교적인 협력 기관과도 함께 일함.

개발 담당 매니저

(장로교 역사학회, 펜실베이니아 주 필라델피아)

필라델피아에 위치한 장로교 역사학회의 개발 프로그램을 이끌어 감. 연례 모금 계획의 실행을 감독함; 주요 기부자를 찾고 관리함; 계획된 기부금을 확보함; 기금의 확인, 신청 및 집행을 지원함; 장로교 역사학회의 의사소통 및 마케팅 전략 수립과 그 실행에 관여함; 교단 내 모든 직급의 미국장로교 협력체와 함께 장로교 역사학회의 사명과 프로그램에 대한 인식을 강화하고 재정 지원을 강화함;

프로그램 및 서비스 디렉터

(장로교 역사학회, 펜실베이니아 주 필라델피아)

PHS의 보존 프로그램 및 서비스를 감독함. PHS 직원 및 PHS 이사회와 협력하여 개발, 계획, 실행을 하며, 또한 수집 개발, 보관 설명, 참고, 보존, 전산화 및 홍보 작업을 관리함. PHS 소통 및 모금 활동에 기여하고 지원함. 미국장로교 내부 및 외부에서 강력한 파트너십을 구축하여 PHS의 기록 보관 작업을 지원함

내부 커뮤니케이션 전문가

(행정 서비스 그룹)

인적자원팀의 일원으로서 직원들 간의 의사 소통을 적극적으로 지원함; 종합 커뮤니케이션 계획을 개발 및 실행하고, 미국장로교, A 코어퍼레이션 및 행정 서비스 그룹을 위한 자원 및 자료를 개발함.

관심 있는 지원자들은 온라인을 통해 이력서를 제출하시기 바랍니다.

www.pcusa.org/jobs에 가서 "Search for Employment Opportunities"로 들어가시면 됩니다.

남반구의 장로교 공동체 혹은 역사적 유대관계가 있는 장로교 소수인종 공동체 소속의 후보자들로서, 신학적 훈련이 되어 있고, 영어 이외의 언어에 능통한 이들의 지원을 권장합니다.

"미국장로교는 공평한 기회를 제공하는 고용주입니다."

미국장로교



채용공고

미국장로교는 교단 차원에서 사명 의식을 가지고 일하시고자 하며, 해당 직책 관련 지식과 기술을 갖추신 분을 찾고 있습니다. 여러 공석이 있으니 자격요건을 보시고 지원해주시기 바랍니다. 직책 관련 정보는 다음과 같습니다.

네트워크 분석가 III

(행정 서비스 그룹)

일반적인 관리 하에 전자 메일 및 기타 내부 및 외부 응용 프로그램에 사용되는 Windows 및 Apple 기반 네트워크에 대한 기본적인 지원을 제공한다. 서버 설치 및 관리 절차를 설계하고 구현하고 유지한다. 서버 및 서버에서 실행 중인 응용 프로그램의 수행 및 보안에 대해 모니터하고 분석한다. IT 직원에게 Windows, 모든 서버 및 저장 장치, 시스템 및 인터넷 보안에 대한 기술 전문 지식과 관리를 제공한다. 우수한 고객 서비스를 실행한다.

인적 자원 보조 II

(행정 서비스 그룹)

질문에 전문적으로 응답하고 문제를 해결하며 발생하는 요구 사항을 해결하기위한 적절한 조치를 취함으로써 인적 자원 부서의 효과적이고 효율적인 운영을 지원하는 인사 부서의 서비스 지향 대표 역할을합니다.

선교 전문가 I (파트 타임 계약)

장로교 평화증진 코디네이터를 도와 다양한 프로그램을 수행하며, 회원, 프로그램 참가자, 평화증진 교회들과 의사소통한다. 국제 평화증진 사역자, 여행 학습 세미나 및 컨퍼런스 신청 및 서류를 관리한다. 평화 증진 컨퍼런스 (Mosaic of Peace)의 등록을 담당한다. 새로운 자료를 개발하는 프로젝트 매니저 역할을 한다. 프로그램 경비 및 재정 기록을 관리하며, 기관 내에서 다른 팀들과 협력한다. 주 당 24시간 일하는 직책이다.

증권 전문가

(장로교 재단)

증권 수탁 진행 및 증권에 관련된 모든 행위에 대해 책임을 진다. 새로운 증권 발행과 증권의 금액 결정도 이에 포함된다. 증권 수탁 진행에는 일일 거래 정산, 소득 수령 처리, 기업 활동이 포함된다.

관심 있는 지원자들은 온라인을 통해 이력서를 제출하시기 바랍니다.

www.pcusa.org/jobs에 가서 "Search for Employment Opportunities"로 들어가시면 됩니다.

남반구의 장로교 공동체 혹은 역사적 유대관계가 있는 장로교 소수인종 공동체 소속의 후보자들로서, 신학적 훈련이 되어 있고, 영어 이외의 언어에 능통한 이들의 지원을 권장합니다.

"미국장로교는 공평한 기회를 제공하는 고용주입니다."